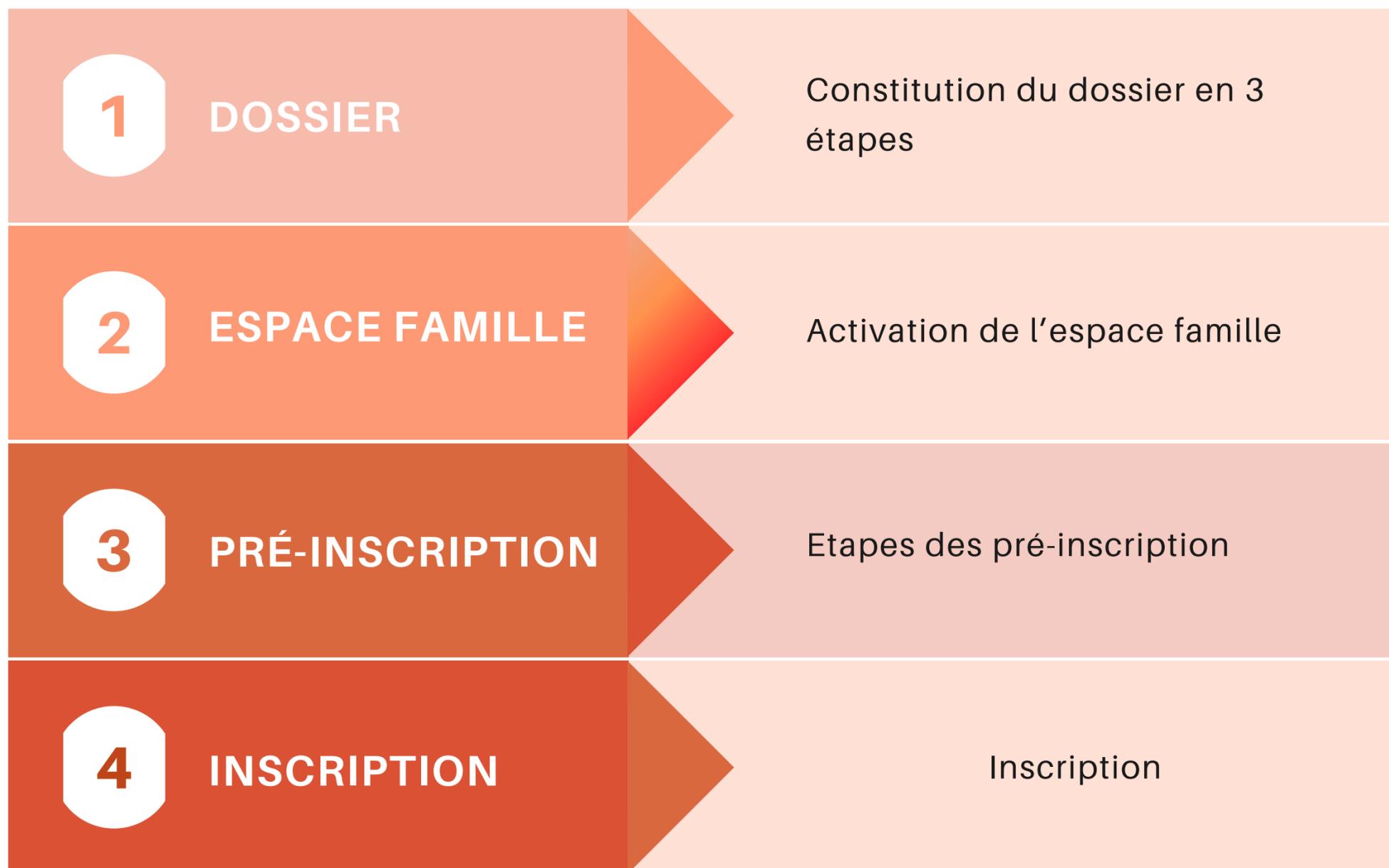


# Les étapes d'inscription

MIXCUBE



A stack of colorful folders, including yellow and pink ones, is arranged on a dark wooden surface. A black pen with a green accent is resting on the top yellow folder. The text "1. LE DOSSIER" is overlaid in the center in a bold, red font.

# 1. LE DOSSIER

QUI SOMMES-NOUS

## LE MIXCUBE



2

### Informations pratiques

Coordonnées du Mixcube, horaires d'ouverture, accès, modalités d'inscription et tarifs des activités.

**Etape 1** - Se rendre sur le site du Mixcube - [www.mixcube.fr](http://www.mixcube.fr)

**Etape 2** - Cliquer sur [informations pratiques](#)

## Planning des activités

[télécharger la plaquette\\_Mixcube\\_2024\\_2025](#)

## Inscriptions

Les inscriptions aux activités du Mixcube sont possibles toute l'année, dans la limite des places disponibles. En fonction de la place disponible, vous pouvez effectuer un cours d'essai gratuitement (hors accueil de loisirs), se renseigner à l'accueil.

3

### Étapes d'inscription

- Remplissez votre dossier d'inscription ( à récupérer à l'accueil du Mixcube) ou en téléchargement
- [▶ Accéder à l'espace famille](#)
- [▶ Fiche Inscription maternels 2024-2025](#)
- [▶ Fiche d'inscription primaire 2024-2025](#)
- [▶ Fiche Inscription ADOS 2024-2025](#)
- [▶ Fiche sanitaire de liaison alsh](#)
- [▶ Droits-Cession-Image-Enfant](#)
- [▶ Le règlement intérieur](#)
- [▶ Dossier d'inscription séjour été 2024](#)
- [▶ Projet pédagogique séjour été 2024](#)

Important : le dossier complet doit être fourni en deux exemplaires avec tous les pièces justificatives. Le Mixcube ne réalise pas les photocopies.

Remettez votre dossier d'inscription complété et signé à l'accueil du Mixcube accompagné des pièces justificatives suivantes :

- ▶ votre avis d'imposition 2023 (sur le revenu 2022 original et photocopie),
- ▶ pour les inscriptions en Accueil de Loisirs : photocopie des pages de vaccinations du carnet de santé de l'enfant + fiche sanitaire de liaison complétée et signée + 2 photos d'identité.

### Etape 3 - Télécharger les pièces nécessaires :

- ▶ [Fiche Inscription maternels 2024-2025](#) **2 exemplaires**
- ▶ [Fiche d'inscription primaire 2024-2025](#) **2 exemplaires**
- ▶ [Fiche Inscription ADOS 2024-2025](#) **2 exemplaires**
- ▶ [Fiche sanitaire de liaison alsh](#) **2 exemplaires**
- ▶ [Droits-Cession-Image-Enfant](#) **2 exemplaires**
- ▶ [Le règlement intérieur](#) **1 exemplaire**

**Important : le dossier complet doit être fourni en deux exemplaires avec tous les pièces justificatives. Le Mixcube ne réalise pas les photocopies.**

**Remettez votre dossier d'inscription complété et signé à l'accueil du Mixcube accompagné des pièces justificatives suivantes :**

- ▶ **votre avis d'imposition 2023 (sur le revenu 2022 original et photocopie),**
- ▶ **pour les inscriptions en Accueil de Loisirs : photocopie des pages de vaccinations du carnet de santé de l'enfant + fiche sanitaire de liaison complétée et signée + 2 photos d'identité.**

**Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés.**

Bienvenue dans votre Espace Famille



## 2. ESPACE FAMILLE

 Rester connecté

Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions



**Se connecter**

Mot de passe oublié ?

Des informations sont manquantes et peuvent bloquer l'accès aux inscriptions et aux réservations. Veuillez renseigner les informations obligatoires.

The screenshot displays a mobile application interface for family management. At the top, a red banner contains a warning message: "Des informations sont manquantes et peuvent bloquer l'accès aux inscriptions et aux réservations. Veuillez renseigner les informations obligatoires." Below this, the main interface is divided into three sections:

- Left Sidebar:** Contains family management options. At the top, there are three entries for family members, each with a red warning icon. Below these is a button labeled "Ajouter une personne" (Add a person) with a plus icon and subtext "(enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants)". At the bottom is a button for "Entourage Familial" (Family Circle) with a red warning icon. A toggle switch for "Assistance utilisateur" (User Assistance) is at the very bottom.
- Central Area:** Features a large illustration of a woman pointing upwards. Above her, the text reads "Consultez les dernières actualités de la structure" (Check the latest news of the structure).
- Right Panel:** Titled "Actualités" (News), it shows a notification dated "07/01/2025" about "Les RV du B612" (B612 appointments). Below the notification is a menu with four items: "Ma situation financière" (My financial situation), "Mes factures" (My bills), "Mes paiements en ligne" (My online payments), and "Mes documents" (My documents). The "Mes documents" section is expanded, showing sub-items: "Mes documents à envoyer" (My documents to send) and "Tutoriels vidéo Espace Famille" (Family Space video tutorials).

**Etape 1** - S'assurer d'avoir un espace famille (si ce n'est pas le cas merci de vous rapprocher du Mixcube, pour vous envoyer un lien de première connexion)

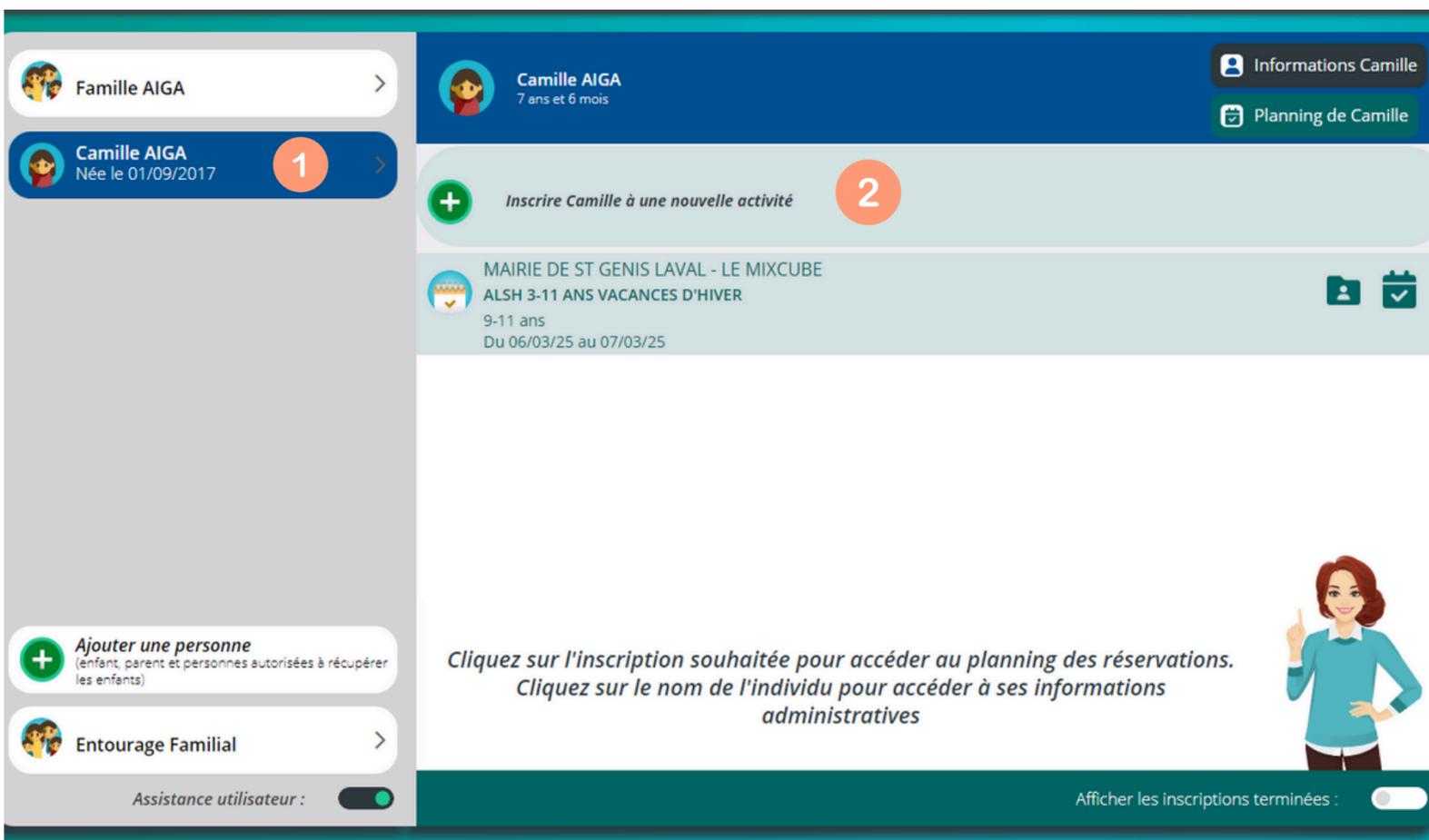
**Etape 2** - S'assurer d'avoir renseignée toutes les informations sur votre espace famille (si ce n'est pas le cas un petit attention s'affiche) 



- ① Accès aux informations de la famille (Coordonnées, Information de régime allocataire, champs libres...).
- ② Accès aux informations, à la liste d'inscriptions et à l'outil d'ajout d'une inscription d'un individu.
- ③ Accès à l'outil de création d'un enfant ou d'un adulte de la famille.
- ④ Accès à la liste de l'entourage familial (Parents, grands-parents, voisins...).
- ⑤ Cette zone est consacrée à l'assistance. Notre assistante, Jeanne, vous pointe les zones du tableau de bord importantes pour une famille.
- ⑥ Cette zone est consacrée aux actualités de la structure. En cliquant sur une actualités, une famille peut accéder à plus de détails.
- ⑦ Accès aux factures d'une famille ou à l'historique de ses paiements.
- ⑧ Accès aux documents que la famille doit fournir, aux documents informatifs fournis par la structure et aux tutoriels vidéos

# 3. PRE-INSCRIPTION





1. Cliquer sur le prénom de l'enfant.
2. inscrire à nouvelle activité.
3. Choisir l'activité (exemple : ALSH 3-11 PRINTEMPS 2025).
4. Choisir le groupe d'âge (exemple : 6-8 ans).
5. Votre dossier est en attente de validation.
6. Si le dossier d'inscription est complet, un mail vous ai envoyé pour confirmer votre droit à la réservation.



Groupes disponibles



# 4. INSCRIPTION

---



Légende			
	Réservation		Réel, en attente de re-facturation (verrouillé) ou verrouillage financier
	Réservation spéciale		En attente de validation
	Annulation		Payante (à régler)
	Réservation/annulation impossible		Facturé
	Non autorisé (choix des temps d'accueil non valide)		Déclenche un forfait
	Limite de capacité atteinte		Réservation en liste d'attente



The screenshot shows the 'Espace Enfance & Jeunesse' website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and the text 'Espace Enfance & Jeunesse'. Below it, a search bar contains the text 'Visualiser et éditer les réservations de votre enfant'. The main content area is titled 'Planning de Estelle' and shows a calendar for the period '03 Avril 2023 - 09 Avril 2023'. The calendar is displayed in a weekly view. Five numbered callouts are placed on the interface: 1. A plus sign icon in the top left of the calendar area. 2. A dropdown menu for selecting the view (Jour, Semaine, Mois). 3. A magnifying glass icon in the top left corner of the calendar grid. 4. A shopping cart icon next to a reservation entry. 5. A green reservation block in the calendar grid.

- ① Accès l'outil d'ajout d'une inscription d'un individu.
- ② Modification de l'affichage en jour, semaine ou mois.
- ③ Accès à la légende du planning.
- ④ Accès au mémo pointage contenant des informations fournies par la structure et concernant cette activité.
- ⑤ La grille de pointages permet de réserver des jours et des créneaux précis dans les limites paramétrées par la structure.

+ Nouvelle inscription

< 21 Avril 2025 - 27 Avril 2025 >

📅

Jour

Semaine

Mois

LÉGENDE	21 LUN.	22 MAR.	23 MER.	24 JEU.	25 VEN.	26 SAM.	27 DIM.
 ALSH 3-11 ANS PRINTEMPS 2025							
Journée 08:00 - 18:00							

Consultez Egalement le planning de ...

❌ ANNULER

✅ ENREGISTRER

**Pour réserver une journée il faut cliquer sur les jours désirés, en fonction des places disponibles.**

**Il est impératif ensuite de cliquer sur ENREGISTRER**

**\*réservation effectuée avec succès, une couleur verte indique la validation sur la ligne journée..**

**\*réservation en liste d'attente, un point d'interrogation s'affiche à coté de la demande.**

# TOUTE L'ÉQUIPE DU MIXCUBE EST RAVIE D'ACCUEILLIR VOS ENFANTS ET VOS JEUNES.



**A bientôt !**

**Horaires**  
**Lundi – Mercredi – Vendredi**  
**9h – 12h // 14h – 18h**  
**Mardi – Jeudi**  
**14h – 18h**

